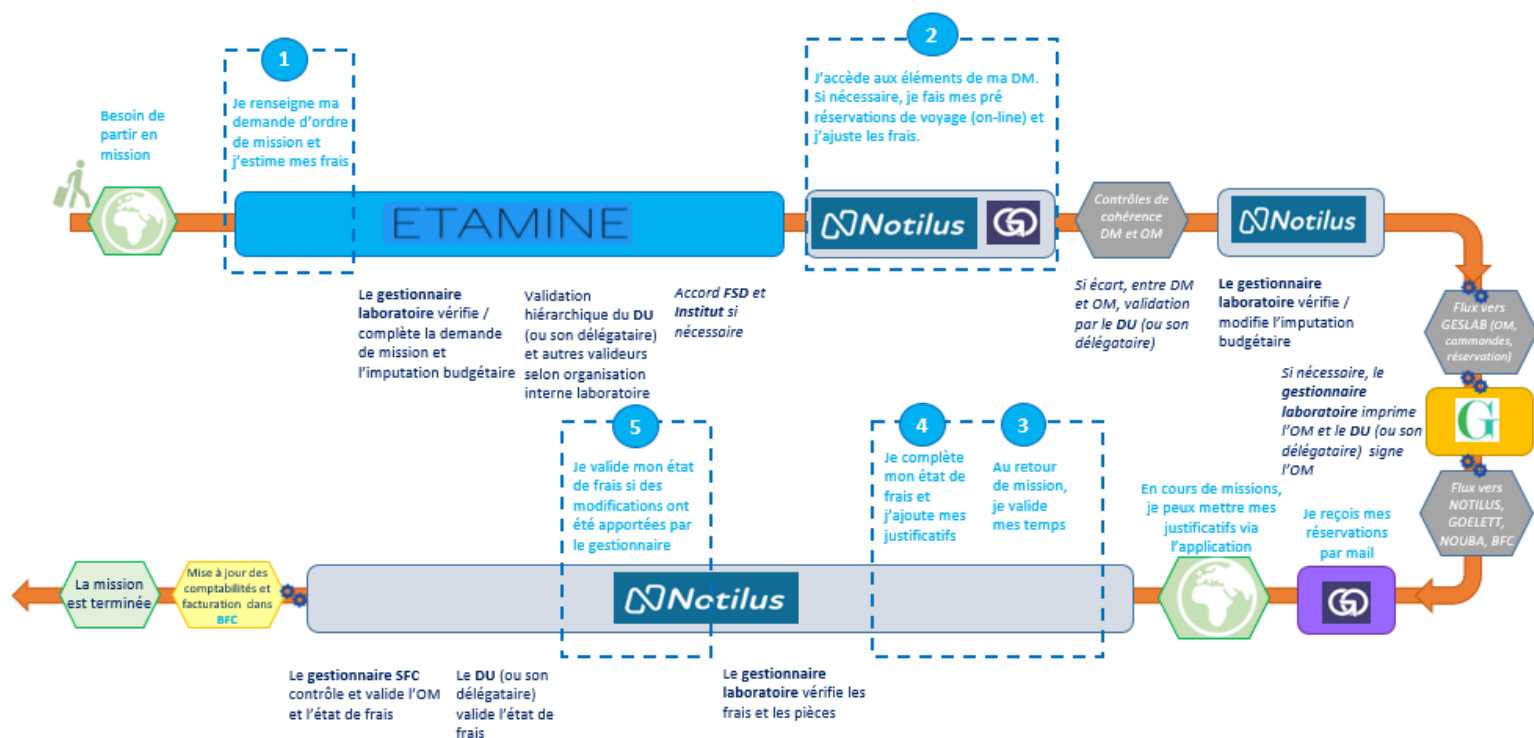


Le parcours du missionnaire dans le circuit de progression d'une mission de la demande de mission (DM), à l'état de frais (EF)



ETAPE 1 : je valide mes temps et j'initie mon état de frais



A votre retour de mission, vous devez valider vos temps afin de générer l'état de frais : vous seul détenez cette information.

Je me connecte à NOTILUS : <https://esr-cnrs.notilus-inone.fr/> et j'accède à mon OM afin de valider mes temps

Dans l'OM, depuis l'onglet **Généralités**
Je clique sur « **Emettre** »



Si je n'ai finalement pas de frais, je valide quand même mes temps et j'informe le gestionnaire du laboratoire par mail afin qu'il solde ma mission dans les outils.

Je déclare avec exactitude les dates et les horaires de mon déplacement

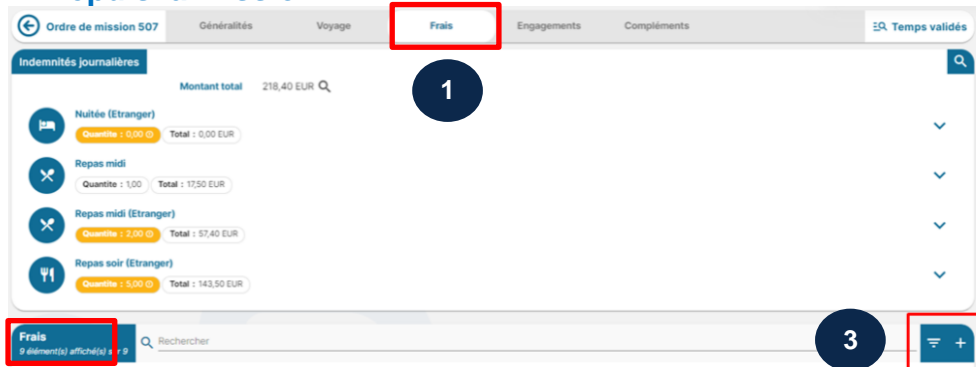
A noter : une fois la saisie des temps validée, il n'est plus possible de revenir dessus.

L'OM passe au statut **Temps validés**

ETAPE 1 : je valide mes temps et j'initie mon état de frais

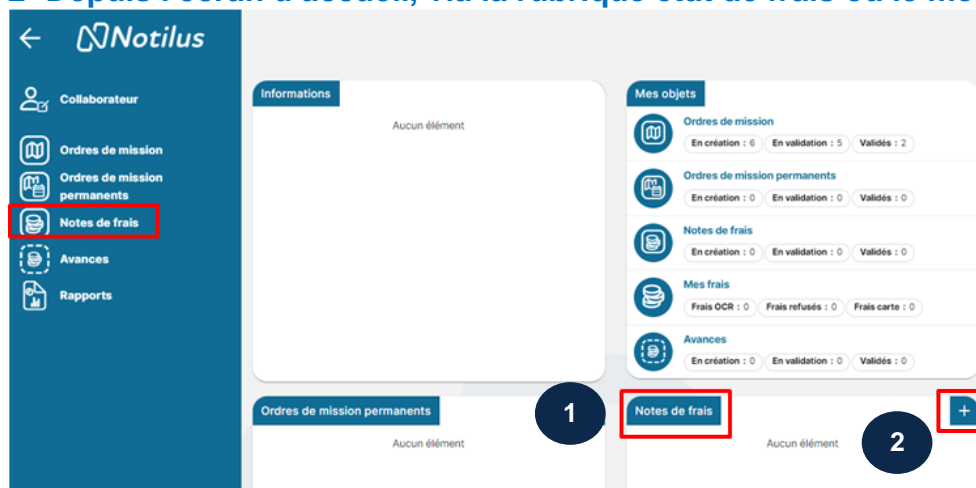
Après avoir validé les temps, je peux initier mon état de frais de deux manières :

1- Depuis la mission



Dans l'onglet **Frais**, puis
rubrique **Frais**
Je clique sur le « + »

2- Depuis l'écran d'accueil, via la rubrique état de frais ou le menu



Création d'une note de frais

HM Note de frais hors mission

Ordre de mission

Disponibles : 2

Création d'une note de frais

Ordre de mission

2 élément(s) affiché(s) sur 2

507 - Colloque « La musique et l'Europe » à Berlin

Type entité : STANDARD

Lieu : Berlin, Allemagne

90 - Recette Notilus - DOM 3 - 002

Type entité : STANDARD

Lieu : Ablis, France

Je sélectionne l'OM
correspondant à l'état de frais
à initier

ETAPE 2 : je complète mon état de frais

L'état de frais : les différents onglets

Note de frais 907226/0001 Généralités Frais Compléments En création

La ligne de frais doit être <= 0
Les lignes dont le montant remboursé est à 0 doivent être supprimées de l'état de frais.

STANDARD

Objet : Colloque « La musique et l'Europe » à Berlin Mois d'imputation : 02/2023

Ordre de mission : 507 - Montant remboursable : 218,40 €

Montant dépensé : 218,40 € Montant à rembourser : 0,00 €

Remarque :

Déposez ici vos justificatifs

Déposez ici vos pièces jointes

Répartition analytique

100 Vingt NEEL-NEEL (855157-UPR2940)

Centre de coût/Centre financier : UPR2940 (1882) Origine budgétaire : 1882_OR0036 (1882_OR0036) Entité dépensière : EDP121174 (EDP121174)

Note de frais 907226/0001 Généralités **Frais** Compléments En création

La ligne de frais doit être <= 0
Les lignes dont le montant remboursé est à 0 doivent être supprimées de l'état de frais.

Frais Recherche

Frais affectés par 17	Date	Montant	Montant remboursable	Quantité	Justificatif
Repas midi (Etranger)	25/03/2023	28,70 EUR	28,70 EUR	1,00 repas	
Repas soir	25/03/2023	17,50 EUR	17,50 EUR	1,00 repas	175
Nuitées (Etranger)	24/03/2023	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 nuitée	
Repas midi (Etranger)	24/03/2023	28,70 EUR	28,70 EUR	1,00 repas	
Repas soir (Etranger)	24/03/2023	28,70 EUR	28,70 EUR	1,00 repas	
Nuitées (Etranger)	23/03/2023	106,80 EUR	106,80 EUR	1,00 nuitée	
Repas midi (Etranger)	23/03/2023	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 repas	
Repas soir (Etranger)	23/03/2023	28,70 EUR	28,70 EUR	1,00 repas	
Nuitées (Etranger)	23/03/2023	106,80 EUR	106,80 EUR	1,00 nuitée	
Repas midi (Etranger)	21/03/2023	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 repas	
Repas soir (Etranger)	21/03/2023	28,70 EUR	28,70 EUR	1,00 repas	
Nuitées (Etranger)	21/03/2023	106,80 EUR	106,80 EUR	1,00 nuitée	
Repas midi (Etranger)	21/03/2023	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00 repas	

Note de frais 907226/0001 Frais Compléments En création

L'état de frais doit être <= 0
Rappel : Le montant de l'état de frais doit être supérieur à 0.

Pièces jointes Recherche

Déposez ici vos pièces jointes

Aucun élément

L'onglet **Généralités**

- Récapitule les informations générales de ma mission (objet, budget prévisionnel...)
- Me permet d'accéder directement à l'OM
- Me permet d'ajouter des justificatifs de frais
- Je peux modifier toutes les informations de cet onglet.

L'onglet **Frais**

- A l'initialisation de l'état de frais, l'onglet frais reprend toutes les lignes des indemnités journalières couvertes par ma mission (repas et nuitées).
- Me permet d'ajouter les justificatifs des indemnités journalières
- Me permet de rapatrier un frais prévisionnel via le « + »
- Me permet d'ajouter un frais non prévu via le « + »

L'onglet **Compléments**

Me permet d'ajouter une pièce jointe (programme, invitation...).

A noter : les justificatifs des frais à rembourser doivent être déposés via l'onglet Généralités ou directement dans le frais.

ETAPE 2 : je complète mon état de frais



RAPPEL REGLEMENTAIRE

Aucun remboursement ne peut s'effectuer sans justificatif(s) associé(s)

J'accède à la liste des Indemnités Journalières (repas et nuitées) : je supprime les lignes qui ne me sont pas dues (nuitée sur marché, repas, hébergement à titre gratuit...) et pour lesquelles je n'ai pas de justificatif

Date	Montant	Montant remboursable	Quantité
25/03/2023	28,70 EUR	28,70 EUR	1,00 repas
25/03/2023	17,50 EUR	17,50 EUR	1,00 repas
24/03/2023	28,70 EUR	28,70 EUR	1,00 repas
24/03/2023	28,70 EUR	28,70 EUR	1,00 repas
23/03/2023	106,60 EUR	106,60 EUR	1,00 nuitée
23/03/2023	28,70 EUR	28,70 EUR	1,00 repas
22/03/2023	106,60 EUR	106,60 EUR	1,00 nuitée

Je sélectionne une indemnité journalière pour ajouter la pièce justificative correspondante (facture, ticket de caisse)

Date	Montant	Montant remboursable	Quantité
25/03/2023	28,70 EUR	28,70 EUR	1,00 repas
25/03/2023	17,50 EUR	17,50 EUR	1,00 repas
24/03/2023	28,70 EUR	28,70 EUR	1,00 repas
24/03/2023	28,70 EUR	28,70 EUR	1,00 repas
23/03/2023	106,60 EUR	106,60 EUR	1,00 nuitée
23/03/2023	28,70 EUR	28,70 EUR	1,00 repas
22/03/2023	106,60 EUR	106,60 EUR	1,00 nuitée

Les Indemnités Journalières concernent : - Pour l'étranger :

Indemnité forfaitaire incluant les frais d'hébergement (65% de l'indemnité), de repas (17,50% par repas) et les frais divers.

Son montant est fixé par l'arrêté du 3 juillet 2006 modifié, par pays. Il ne peut être diminué.

Pour bénéficier de cette indemnité, l'agent doit produire une facture d'hôtel (ou une autre justification d'hébergement à titre onéreux) et un justificatif de frais de repas, attestant des frais engagés.

- Pour la France :

Nuitées : les agents ont l'obligation d'utiliser les prestations d'hébergement proposées par le titulaire du marché national. Aucune indemnité journalière n'est due à l'agent à ce titre. Si le missionnaire n'a pas recouru au marché alors qu'il le devait, il est indemnisé, sur production de justificatif, sur la base du taux forfaitaire maximal prévu par l'arrêté du 3 juillet 2006.

Repas : indemnité forfaitaire fixée à 17,50 € par l'arrêté du 3 juillet 2006 modifié par l'arrêté du 11 octobre 2019. Le montant indemnitaire par repas est versé au missionnaire sur justificatif. L'indemnité forfaitaire de repas est réduite de 50 % lorsque le missionnaire se rend dans un restaurant administratif ou assimilé.

ETAPE 2 : je complète mon état de frais

Frais

Saisie de frais

Pieces jointes

Date *
25/03/2023

Justificatif
☐
N°

Ville / Pays *
Berlin, N.C., Allemagne

Enseigne

Prestation *
Repas midi (Etranger)

Quantité
1,00 repas

Indemnité
Allemagne

Montant *
28,70 EUR

Plafond (28,70 EUR / repas)

Remarque

Supprimer

Enregistrer

Frais

Saisie de frais

Pieces jointes

Pièces jointes

1 élément(s) affiché(s) sur 1

Rechercher

Déposez ici vos pièces jointes

Ticket repas Allemagne .pdf

Date d'ajout : 28/03/2023 15:26

Origine : GestionnaireAss-CV Dix-Neuf NEEL

Fichier : Ticket repas Allemagne .pdf

Format : pdf

Taille : 178.76 kB

Supprimer

Enregistrer

Je peux visualiser le justificatif dans la ligne du frais

Note de frais 907226/0001
Généralités
Frais
Compléments
En création

Frais
17 élément(s) affiché(s) sur 17
Rechercher

Repas midi (Etranger)

Date : 25/03/2023
Montant : 28,70 EUR
Montant remboursable : 28,70 EUR
Quantité : 1,00 repas

Date
25/03/2023

Ville / Pays
Berlin, Allemagne

Prestation
Repas midi (Etranger)

Quantité
1,00 repas

Montant
28,70 EUR

Montant remboursable
28,70 EUR

Remarque

PDF

Ticket repas Allemagne .pdf

ETAPE 2 : je complète mon état de frais

Je rappelle un frais prévisionnel

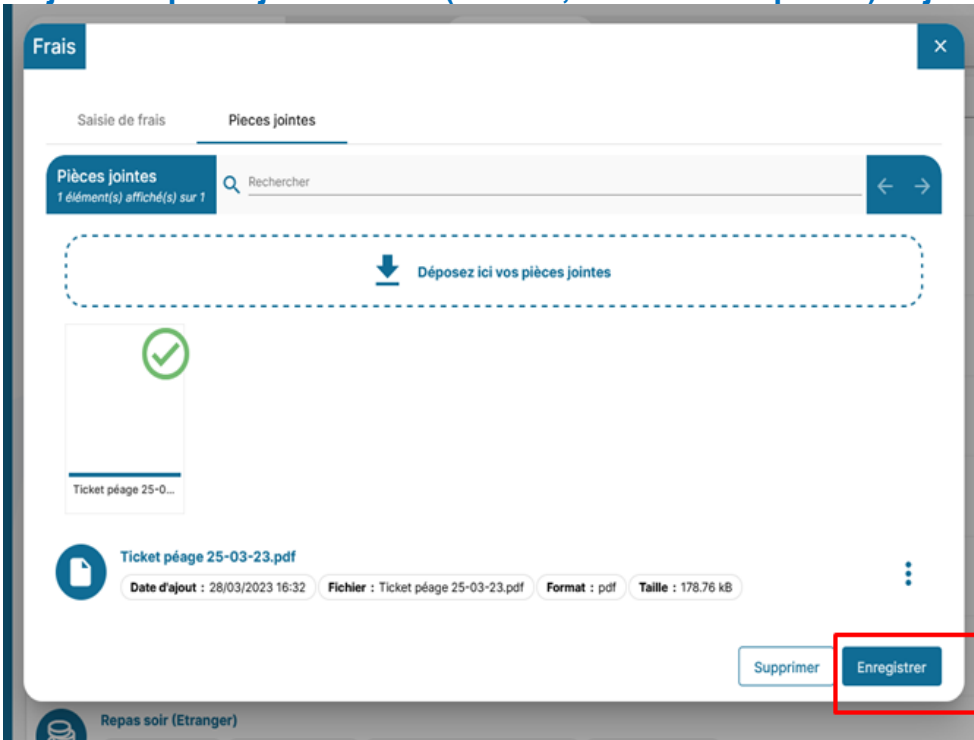
Par défaut, les frais prévisionnels ne sont pas listés dans les frais : je dois rapatrier mes frais prévisionnels dans la liste des Frais.

Je sélectionne le frais dans la liste, je renseigne, modifie si nécessaire les informations dans le formulaire

A noter : la ville et le pays sont des données obligatoires à vérifier / corriger / compléter pour pouvoir enregistrer le frais.

ETAPE 2 : je complète mon état de frais

J'ajoute la pièce justificative (facture, titre de transport...) et je l'enregistre




Frais

Saisie de frais **Pièces jointes**

Pièces jointes
1 élément(s) affiché(s) sur 1

Rechercher

↓ Déposez ici vos pièces jointes



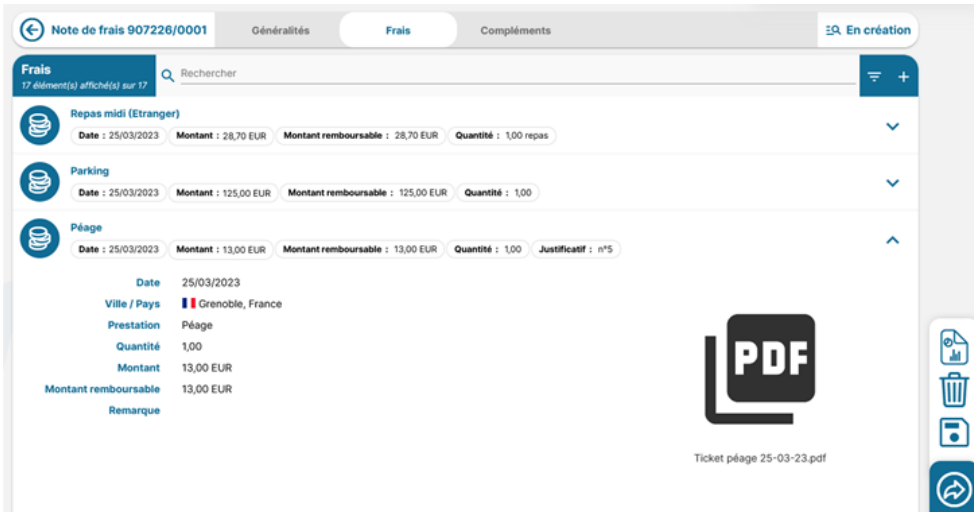
Ticket péage 25-03-23.pdf

Date d'ajout : 28/03/2023 16:32 Fichier : Ticket péage 25-03-23.pdf Format : pdf Taille : 178.76 kB

Supprimer **Enregistrer**

Repas soir (Etranger)

Je peux visualiser le justificatif dans la ligne du frais



Note de frais 907226/0001 Généralités **Frais** Compléments En création


Frais
17 élément(s) affiché(s) sur 17

Rechercher

Repas midi (Etranger)
Date : 25/03/2023 Montant : 28,70 EUR Montant remboursable : 28,70 EUR Quantité : 1,00 repas

Parking
Date : 25/03/2023 Montant : 125,00 EUR Montant remboursable : 125,00 EUR Quantité : 1,00

Péage
Date : 25/03/2023 Montant : 13,00 EUR Montant remboursable : 13,00 EUR Quantité : 1,00 Justificatif : n°5

Date : 25/03/2023
Ville / Pays :  Grenoble, France
Prestation : Péage
Quantité : 1,00
Montant : 13,00 EUR
Montant remboursable : 13,00 EUR
Remarque :

PDF

Ticket péage 25-03-23.pdf

ETAPE 2 : je complète mon état de frais

J'ajoute un frais non prévu : deux manières possibles

1- Depuis l'onglet Généralités en ajoutant un justificatif (ici exemple avec un ticket de péage pour illustrer la reprise des informations par la Reconnaissance Optique de Caractères : OCR)

Note de frais 907226/0001

Généralités Frais Compléments En création

Frais à compléter
Au moins un frais doit être complété

STANDARD

Objet Colloque « La musique et l'Europe » à Berli Mois d'imputation 02/2023

Ordre de mission 507 - Montant remboursable 235,90 €

Montant dépensé 235,90 € Montant à rembourser 0,00 €

Remarque

Déposez ici vos justificatifs

Déposez ici vos pièces jointes 1

ticket-peage.png



Les justificatifs ajoutés via l'onglet généralités sont traités par l'OCR : ils génèrent automatiquement une ligne de frais à compléter dès lors que la reconnaissance des éléments est incomplète.

Après l'ajout du justificatif dans l'onglet « Généralités », je vais dans l'onglet « Frais » pour compléter le frais

Note de frais 907226/0001

Généralités **Frais** Compléments En création

Frais à compléter
Au moins un frais doit être complété

Frais 15 élément(s) affiché(s) sur 15 Rechercher

Frais à compléter

Date : 25/03/2023 Montant : 23,40 EUR Quantité : 1,00

Date 25/03/2023

Ville / Pays

Prestation

Quantité 1,00

Montant 23,4

Montant remboursable 0

Remarque

Repas midi (Etranger)

Date : 25/03/2023 Montant : 28,70 EUR Montant remboursable : 28,70 EUR Quantité : 1,00 repas

Reprise automatique des informations par le traitement OCR : ici, date et montant.

Je clique sur le frais pour compléter les informations.

ETAPE 2 : je complète mon état de frais

Je complète les informations non traitées par l'OCR

Frais

Saisie de frais Pièces jointes

Date* 25/03/2023

Justificatif ☒ N° 5

Ville / Pays* Grenoble, Isere, France

Enseigne

Prestation* Péage

Quantité 1,00

Réel

Montant* 23,40 EUR

Remarque*

Supprimer Enregistrer

Je renseigne la ville pour pouvoir enregistrer le frais.

J'ajoute un frais non prévu : deux manières possibles 2- Depuis l'onglet Frais en cliquant sur « + »

Note de frais 907226/0001 Généralités **Frais** Compléments

En création

Frais 17 élément(s) affiché(s) sur 17

Rechercher

Repas midi (Etranger)

Date : 25/03/2023 Montant : 28,70 EUR Montant remboursable : 28,70 EUR Quantité : 1,00 repas

Parking

Date : 25/03/2023 Montant : 125,00 EUR Montant remboursable : 125,00 EUR Quantité : 1,00

+

Je complète / modifie toutes les informations obligatoires (date, ville, prestation, montant...)

Frais

Saisie de frais **Pièces jointes**

Date* 25/03/2023

Justificatif ☒ N° 4

Ville / Pays* Berlin, N.C., Allemagne

Enseigne

Prestation* Transports en commun

Quantité 1,00 Unité

Réel

Montant* 20,00 EUR

Remarque Navette Berlin

Supprimer Enregistrer

J'ajoute la pièce justificative (facture, titre de transport...) et je l'enregistre

Frais

Saisie de frais **Pièces jointes**

Pièces jointes 1 élément(s) affiché(s) sur 1

Rechercher

↓ Déposez ici vos pièces jointes

Ticket Navette Berlin.pdf

Date d'ajout : 28/03/2023 16:08 Origine : GestionnaireAss-CV Dix-Neuf NEEL Fichier : Ticket Navette Berlin.pdf Format : pdf Taille : 178.76 kB

Supprimer Enregistrer

ETAPE 3 : j'é mets mon état de frais

Après avoir complété et ajouté tous mes justificatifs, j'é mets mon état de frais

Mon état de frais passe au statut *Emis budgétaire*



Si des modifications / corrections sont apportées à mon état de frais, il me sera toujours rejeté afin que j'accepte et valide les modifications.

L'état de frais va être contrôlé par le gestionnaire du laboratoire qui pourra me le rejeter en cas de non-conformité.

Il sera ensuite validé par le DU/RA du laboratoire avant sa transmission au Service Financier et Comptable de ma Délégation.

Après contrôle du SFC, si tout est conforme, **je suis remboursé.**