

Sygefor

Systeme de gestion de la formation
de l'IFSeM

Guide d'utilisation de Sygefor
(Propriété de l'IFSeM Formation)

SYGEFOR :SYstème de GEstion de FORmation développé par CONJECTO.

Mars 2018

Najat ESSAIFI

Table des matières

Introduction.....	3
Adresse du Front Office.....	3
La page d'accueil.....	3
Calendrier des formations :	4
Prérequis pour une première inscription :	5
Détail d'une formation :	7
Inscription à une session de formation:	7
Responsable valideur: espace du valideur	9
Mon compte : espace personnel	10
➤ Gestion du profil	10
➤ Demandes d'inscription	10
➤ Formations suivies	11
Correspondant formation.....	12
Directeur d'unité	12
Compte Reseda/Labintel ou CRU	12
Contact	12

Introduction

Le pôle formation du service mutualisé d'Île-de-France (IFSeM) possède aujourd'hui un nouveau système pour gérer la formation, désigné sous le nom de SYGEFOR (Système de gestion de la formation). Celui-ci est accessible depuis le lundi 19 mars pour un panel de formations pour tester en grandeur réelle le logiciel avant généralisation pour l'ensemble des formations du second semestre 2018.

Ce nouveau système connecté à RESEDA/Labintel permet de simplifier l'inscription, de dématérialiser la validation et donne accès à des espaces dédiés pour faire le suivi des demandes en temps réel (espace agent, espace valideur, espace délégation, espace COFO).

Pour des raisons techniques, nous vous prions d'utiliser le navigateur Mozilla (FIREFOX).

Adresse de SYGEFOR

SYGEFOR est disponible à l'adresse suivante → <https://formation.ifsem.cnrs.fr>.

Ce guide est disponible sur le site en cliquant sur « GUIDE » en haut de bannière (voir dessin ci-dessous).

La page d'accueil

La page d'accueil du front office affiche les sessions promues. A la suite de ces sessions mises en avant, le bouton « **voir toutes les formations** » vous invite à consulter le calendrier de toutes les formations.

The screenshot shows the website interface. At the top, a navigation bar contains links for 'Accueil', 'Programme par délégation', 'Contact', 'GUIDE' (circled in blue), and 'FAQ'. On the right side of the navigation bar is 'Espace personnel'. Below the navigation bar is a dark blue banner with the text 'Bienvenue sur la plateforme formation du CNRS' and 'Calendrier des formations'. The main content area displays a course listing for 'Connaissances scientifiques' from May 29 to May 31, 2018, with a registration deadline of April 23, 2018. The course title is '★ Les bases de la biologie moléculaire'. A list of bullet points describes the course content. At the bottom of the listing, it says 'DR1-Villejuif' and '21 heure(s) sur 3 jour(s)'. A dark blue button labeled 'Voir toutes les formations' is circled in blue, with a blue arrow pointing to it from the right side of the page.

Calendrier des formations :

Le calendrier des formations affiche la liste des sessions futures. Dans cette liste sont mis en avant la description de la formation, le lieu de formation, la durée de la session ainsi que les intervenants. Elle présente également la date de début, la date de fin ainsi que la date limite d'inscription des sessions.

A gauche de l'écran, des filtres sont disponibles pour filtrer les sessions. Les filtres sont les suivants :

- Domaine de connaissance
- Type de formations
- Lieu de formations
- Année
- Semestre

Il est possible d'accéder au détail d'une formation en cliquant sur **le nom de la formation**.

Accueil Programme par délégation Contact FAQ Mon compte Se déconnecter

Délégation Paris-Villejuif Calendrier des formations

Filtrer les formations

Domaine de connaissance

- Techniques spécifiques
- Connaissances scientifiques
- Informatique
- Culture institutionnelle et efficacité personnelle
- Management / Qualité
- Ressources humaines

Type de formation

- Action régionale

Lieu de formation

- DR1-Villejuif
- Paris
- DR5-Meudon
- DR4-Gif-Sur-Yvette
- DR2-Paris
- DR1-Ivry
- Autre

Année

- 2018

Semestre

- 1er semestre

Connaissances scientifiques

4 du 29 Mai 2018
4 au 31 Mai 2018
Date limite d'inscription : 02 Mai 2018

★ **Les bases de la biologie moléculaire**

- Acquisition des concepts de base de la Biologie Moléculaire
- Appréhender la relation entre les macromolécules informationnelles : de l'ADN aux protéines
- Présenter les techniques de base d'étude des acides nucléiques à la base du génie génétique
- Aborder des exemples concrets...

13 DR1-Villejuif 21 heure(s) sur 3 jour(s)

7 du 11 Juin 2018
1 au 13 Juin 2018
Date limite d'inscription : 14 Mai 2018

Histologie

- S'initier aux techniques histologiques sur tissus inclus en bloc de paraffine ou tissus congelés.
- Techniques de préparations du tissu, coupe des tissus au microtome ou au cryostat, coloration standard et spécifique, observation, immunohistochimie, scanner de lames, microdissection laser.

13 A la fin du stage, les participants auront...

Autre 21 heure(s) sur 3 jour(s)


Prérequis pour une première inscription :

Il est possible de visualiser les formations proposées par l'IFSeM et consulter les programmes. Toutefois pour une première demande de formation, il est nécessaire de créer un compte sur SYGEFOR. **Ce compte vous permettra d'être ainsi reconnu pour vos prochaines connexions et demandes.**

1/ Pour créer ce compte, il est indispensable de se rapprocher au préalable de son directeur d'unité (ou responsable hiérarchique) pour obtenir **le nom du responsable valideur** (qui validera toutes les demandes sur SYGEFOR) ainsi que le **nom du correspondant formation** :

- **Le responsable valideur** : son rôle est de recevoir vos demandes d'inscription à une formation puis de les valider via son compte SYGEFOR. Il aura un suivi de toutes vos demandes de formation (un agent ne devra jamais être son propre valideur).
- **Le correspondant formation** : celui-ci est en principe déjà référencé dans votre unité. Son rôle ici est d'être informé d'une part des demandes d'inscription que vous sollicitez et d'autre part des traitements qui s'y rapportent (accepté, refusé, en attente etc...).

2/ Muni de ces informations, vous pouvez accéder à SYGEFOR et vous connecter à votre espace personnel (en haut à gauche).



Accueil Programme par délégation ▼ Contact FAQ Espace personnel

Connexion à votre compte

Pour pouvoir vous inscrire aux formations proposées par le CNRS, vous devez être authentifié. Vous pouvez utiliser votre compte Janus ou CRU et créer rapidement un compte SYGEFOR.

J'ai un compte Janus ou CRU

Vous avez un compte Janus ou CRU : utilisez-le pour créer ou retrouver votre compte SYGEFOR. Consultez la FAQ

Se connecter avec son compte Janus ou CRU

Je n'ai pas de compte Janus ou CRU

Vous pouvez créer un « Compte Réseau Universel » en moins d'une minute ! Consultez la FAQ

Créer mon Compte Réseau Universel

Vous êtes dans une unité CNRS, sélectionnez l'établissement « CNRS ».

Dans le cas où vous n'êtes pas dans RESEDA/Labintel reportez-vous au chapitre « Compte CRU »

Sélectionnez votre établissement

Pour accéder au service **Sygefor3 IFSEM Recette** sélectionnez ou cherchez l'établissement auquel vous appartenez.

CNRS [Sélection]

Se souvenir de mon choix pour cette session.
 Se souvenir de mon choix définitivement et contourner cette étape à partir de maintenant.

[Retourner sur Sygefor](#)

Le système demandera de vous connecter via vos identifiants Janus.

Dès lors votre fiche d'information est créée et vous pouvez à ce niveau avant d'enregistrer définitivement votre fiche d'information sélectionner dans la liste des agents de votre unité « le responsable valideur » et « le correspondant formation »

Attention : dès que vous enregistrez votre fiche, Sygefor envoie un mail prévenant ces 2 personnes et crée **automatiquement un espace pour le responsable valideur et un espace pour le correspondant formation.** Il est donc très important que ces deux noms soient validés par votre directeur d'unité ou votre responsable hiérarchique avant la création de ce compte.

Accueil Programme par délégation Contact FAQ Mon compte Se déconnecter

Mon compte

Mon profil Mes demandes d'inscription Mes formations suivies

Délégation Paris-Villejuif

- Responsable valideur : catherine.cribiu@cnrs.fr
- Correspondant formation : nathalie.jouffroy@cnrs.fr

Civilité * Madame

Nom * ESSAIFI

Prénom * Najat

Email * najat.essaifi@cnrs.fr

Délégation * Paris-Villejuif

Unité * Délégation Paris-Villejuif

Responsable valideur * CRIBU Catherine

Correspondant formation * JOUFFROY Nathalie

Numéro de téléphone * 01 49 58 35 11

Lieu de travail * VILLEJUIF

Informations à modifier avant l'enregistrement

Détail d'une formation :

Pour accéder au détail d'une formation il suffit de cliquer sur **le nom de la formation**.

La page de la formation affiche: Les objectifs, le public, les prérequis, la description du programme, ainsi que les méthodes pédagogiques.

A droite de la fiche, on peut retrouver les sessions futures et passées. Concernant les sessions passées, seule la date est affichée.

Pour faire une demande d'inscription à une session, il suffit de cliquer sur « **s'inscrire à cette session** ». Attention si vous n'avez pas encore créé un compte SYGEFOR référez-vous au Chapitre « Prérequis pour une première inscription »

The screenshot shows the details for a training session titled "Histologie". At the top, it indicates it's a regional action, available as a PDF, and is related to scientific knowledge, led by Maryline FAVIER. The "Objectifs" section lists learning goals such as initiating techniques on paraffin and frozen tissues, and preparing tissue sections. The "Public" section identifies technicians, engineers, and researchers. The "Programme" is divided into two days: Day 1 includes a presentation and two workshops on paraffin inclusion and frozen tissue preparation; Day 2 includes an alternative group workshop. On the right, the "Sessions à venir" section shows a session on Monday, June 11, 2018, at Hôpital Cochin, from 9h30 to 17h, with a maximum of 8 registrations. A red banner indicates that registrations close in 1 month. A blue circle highlights the "S'inscrire à cette session" button, with an arrow pointing to it from the right.

Inscription à une session de formation:

Le formulaire de demande d'inscription à une session est restreint aux utilisateurs possédant un compte sur SYGEFOR.

L'agent est invité à renseigner sa motivation et à choisir la typologie correspondante. A la suite de sa demande d'inscription, Sygefor envoie un email de validation au responsable valideur et un mail d'information au correspondant formation.

Accueil Programme par délégation Contact FAQ Mon compte Se déconnecter

Inscription à la session Histologie du 11/06/2018

Accueil / Histologie / Inscription

Action régionale PDF Connaissances scientifiques Maryline FAVIER

Motivation
* Expliquez les raisons pour lesquelles vous souhaitez vous inscrire à cette session.

Typologie
* T1 : Adaptation au poste de travail

Envoyer mon inscription


Inscription à la session

Lundi 11 Juin 2018

Histologie
Autre
21 heure(s) sur 3 jour(s)
9h30-17h

Partenaires
CNRS

Informations pratiques



Paris-Villejuif
7, RUE GUY MÔQUET
94800 VILLEJUIF
ifsem-formation.contact@cnrs.fr
<https://admin.crsn.cloud-net.fr/CMIT>

Vérification de ma demande sur mon espace :

Accueil Programme par délégation Contact FAQ Mon compte Se déconnecter

Mon compte

Mon profil Mes demandes d'inscription Mes formations suivies

Délégation Paris-Villejuif

- Responsable valideur : catherine.cribu@cnrs.fr
- Correspondant formation : leila.boualam@cnrs.fr

Demands en cours

Inscription	Formation	Session	Statut	
16/03/2018	CRISPR/Cas9	CRISPR/Cas9 19/06/2018	Avis favorable	Documents de la formation
19/03/2018	Histologie	Histologie 11/06/2018	En attente de validation DU	Annuler cette demande
19/03/2018	Les bases de la biologie moléculaire	Les bases de la biologie moléculaire 29/05/2018	Accepté	Documents de la formation

[Télécharger un bulletin d'autorisation](#)

Demands archivées

Vous n'avez aucune demande d'inscription archivée.

Responsable valideur: espace du valideur

Celui-ci reçoit toutes les demandes d'inscription des agents dont il est le responsable de validation.

Lorsqu'un agent fait une demande, un mail avec le lien à l'espace de validation est envoyé au valideur pour le prévenir qu'une validation est en attente. Pour la traiter il suffit qu'il [se connecte à cet espace](#).

Cette plateforme utilise des cookies pour vous assurer la meilleure expérience de visite possible. [Je comprends](#)

Accueil Programme par délégation Contact FAQ Mon compte Se déconnecter

Mon compte

Mon profil Demandes de validation Inscriptions validées Mes demandes d'inscription Mes formations suivies

Filtrer les résultats Télécharger au format CSV

Date de la demande	Stage	Stagiaire	Laboratoire / Unité	Typologie	Statut de la demande	Priorité
19/03/2018	Histologie	Najat ESSAIFI	MOY100 / Délégation Paris-Villejuif	T1	En attente de validation DU	
16/03/2018	CRISPR/Cas9	Najat ESSAIFI	MOY100 / Délégation Paris-Villejuif	T2	Avis favorable	1

Dans cet espace, le valideur a deux onglets concernant les agents : l'onglet « demandes de validation » dans lequel il peut trouver toutes les demandes et l'onglet « inscriptions validées » dans lequel il pourra faire le suivi des demandes traitées par le pôle formation de l'IFSeM.

En [cliquant sur la date de la demande](#), le valideur accède à la description de la formation et de la demande d'inscription. Il peut alors émettre un avis favorable ou défavorable, indiquer une priorité et justifier son choix et **complétant les 3 champs** :

- **Statut d'inscription** : favorable ou défavorable
- **Priorité du directeur d'unité** (suivant l'urgence et l'importance de la demande)
- **Avis motivé**

Tant que le statut de l'inscription indique « Avis favorable » ou « Avis défavorable », le valideur peut mettre à jour son appréciation.

Mes formations suivies

Accueil / Mon compte / Demandes de validation / Histologie - 11/06/2018 - Najat ESSAIFI

Action régionale PDF Connaissances scientifiques

Maryline FAVIER

Se rendre sur la fiche complète de la formation

Objectifs de la formation

- S'initier aux techniques histologiques sur tissus inclus en bloc de paraffine ou tissus congelés.
- Techniques de préparations du tissu, coupe des tissus au microtome ou au cryostat, coloration standard et spécifique, observation, immunohistochimie, scanner de lames, microdissection laser.

A la fin du stage, les participants auront vu différentes techniques de préparation et de coupes de tissu.

Ils auront congelé du tissu frais et inclus des tissus en bloc de paraffine, auront effectués eux-mêmes des coupes au microtome et cryostat, des colorations histologiques et une immunohistochimie, observé la microdissection de régions tissulaires et pratiqué des observations sur scanner de lames.

Session du lundi 11 Juin 2018

Intitulé : Histologie
Nombre max. d'inscrits : 8
Nombre de places restantes : 8
Date limite d'inscription : Lundi 14 Mai 2018

Najat ESSAIFI

Courriel : najat.essaifi@cns.fr
Statut : Fonctionnaire titulaire
Fonction : IE animat*, ingé format* long de la vie
BAP : J
Typologie : T1
Motivation : Je souhaite acquérir les bases des techniques fondamentales en histologie afin de les mettre en œuvre dans mon activité.

Statut d'inscription*
En attente de validation DU

Priorité du DU*
1 - Urgent et indispensable

Avis motivé*

Enregistrer

Mon compte : espace personnel

Pour accéder à son espace personnel, il faut se connecter puis suivre le lien « Mon compte » en haut à droit de l'écran.

➤ Gestion du profil

Il est possible de mettre à jour les informations du profil en cliquant sur « Mon compte » puis sur « Mon profil ». Certaines informations personnelles et professionnelles peuvent ainsi être mises à jour.

Il n'y a pas de mot de passe pour accéder à Sygefor, la connexion se faisant à travers Janus. L'adresse email est également associée au compte Janus. Il n'est pas possible de la modifier.

➤ Demandes d'inscription

Pour accéder aux demandes d'inscription, il faut cliquer sur « Mon compte » puis sur « Mes demandes d'inscription ». Les demandes d'inscription sont séparées en deux catégories :

- Les demandes en cours qui regroupent les demandes d'inscription pour les sessions qui n'ont pas encore commencées.
- Les demandes archivées qui regroupent les demandes d'inscription pour des sessions déjà commencées ou passées.

Accueil Programme par délégation Contact FAQ Mon compte Se déconnecter

Mon compte

Mon profil Mes demandes d'inscription Mes formations suivies

Délégation Paris-Villejuif

- Responsable valideur : catherine.cribiu@cnrs.fr
- Correspondant formation : leila.boualam@cnrs.fr

📁 Demandes en cours

Inscription	Formation	Session	Statut	
16/03/2018	CRISPR/Cas9	CRISPR/Cas9 19/06/2018	Avis favorable	Documents de la formation
19/03/2018	Histologie	Histologie 11/06/2018	En attente de validation DU	Annuler cette demande
19/03/2018	Les bases de la biologie moléculaire	Les bases de la biologie moléculaire 29/05/2018	Accepté	Documents de la formation

[Télécharger un bulletin d'autorisation](#)

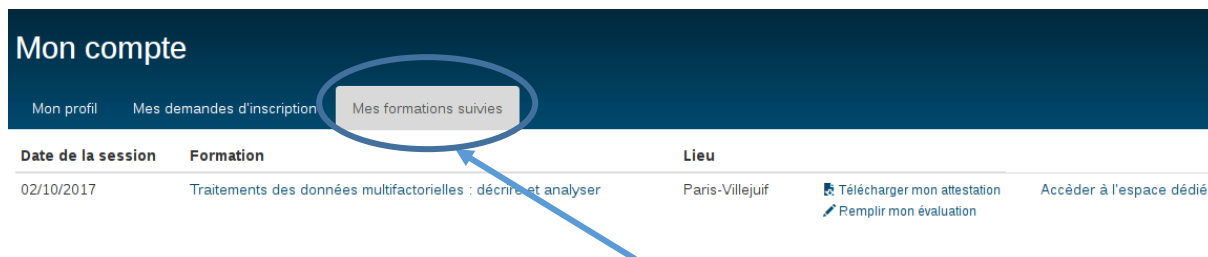
📁 Demandes archivées

Vous n'avez aucune demande d'inscription archivée.

➤ Formations suivies

Pour accéder aux formations suivies, il faut cliquer sur « Mon compte » puis sur « Mes formations suivies ». Elles regroupent les sessions dont la date de début est antérieure à aujourd'hui et pour lesquelles le statut de présence a été renseigné à « Présent ».

Depuis cette liste, il est possible de remplir l'évaluation de la session.



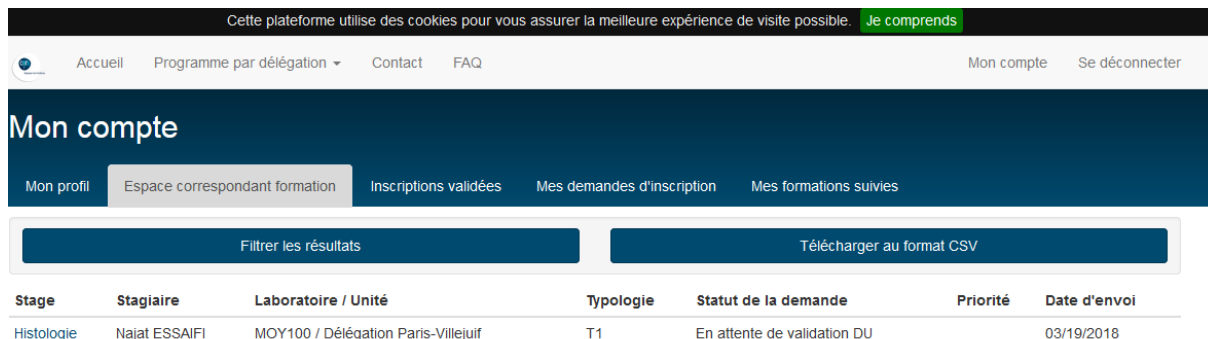
L'espace permet de retrouver l'évaluation donnée, télécharger les documents de la formation.

L'évaluation est unique pour chaque inscription. Elle est rattachée au stagiaire et à la session. L'évaluation rassemble des critères d'évaluation et une zone de texte libre. Les critères d'évaluation sont notés sur 4 : Très Satisfaisant, Satisfaisant, Passable, Insuffisant.

The screenshot shows the 'Mon compte' page with the 'Mes formations suivies' menu item selected. Below the header is a breadcrumb trail: 'Accueil / Mon compte / Mes formations suivies / Traitements des données multifactorielles : décrire et analyser'. There are three tabs: 'Action nationale', 'PDF', and 'Techniques spécifiques'. The main content area is titled 'Traitements des données multifactorielles : décrire et analyser'. It includes a calendar icon for 'Lundi 02 Octobre 2017', a location pin for 'Paris-Villejuif', and a clock icon for 'de 9h à 17h'. Below this are sections for 'Typologie' (T1), 'Motivation' (test), and 'Frais pédagogiques' (0.1 €). A button 'Voir la fiche descriptive' is present. To the right, there is an 'Attestation de présence' section with a 'Télécharger mon attestation' button. Below that is the 'Votre évaluation' section, which contains a list of 12 evaluation questions, each followed by a star rating (e.g., 'Les objectifs de la formation ont-ils été atteints ? ★★☆☆'). At the bottom, there is a 'Documents de préparation' section with links for 'Comment_utiliser_Sygefor3.odt' and 'Lien vers Sygefor'.

Correspondant formation

Le correspondant formation est en copie de tous les mails qui concernent les agents dont il est le correspondant formation. Afin de faciliter le suivi de toutes les demandes, un espace dédié lui permettant de faire ce suivi en temps réel est prévu dans les prochaines évolutions.



Cette plateforme utilise des cookies pour vous assurer la meilleure expérience de visite possible. [Je comprends](#)

Accueil Programme par délégation Contact FAQ Mon compte Se déconnecter

Mon compte

Mon profil Espace correspondant formation Incriptions validées Mes demandes d'inscription Mes formations suivies

Filter les résultats Télécharger au format CSV

Stage	Stagiaire	Laboratoire / Unité	Typologie	Statut de la demande	Priorité	Date d'envoi
Histologie	Najat ESSAIFI	MOY100 / Délégation Paris-Villejuif	T1	En attente de validation DU		03/19/2018

Directeur d'unité

Afin de permettre au directeur d'unité d'être informé des demandes concernant les agents de son laboratoire, un espace dédié lui permettant de faire ce suivi en temps réel est prévu dans les prochaines évolutions.

Compte Reseda/Labintel ou CRU

Toute personne voulant se connecter à SYGEFOR doit appartenir à une unité du CNRS et donc être référencée dans RESEDA/Labintel (dans le cas contraire rapprochez-vous de votre administrateur de laboratoire). La connexion à SYGEFOR se fera en sélectionnant « CNRS » comme établissement. Les personnes n'appartenant pas à une unité CNRS doivent créer au préalable un compte CRU puis ensuite se connecter à SYGEFOR en choisissant « Comptes CRU » comme établissement.

Contact

Pour toute information complémentaire, merci d'envoyer un mail à : ifsem-formation.contact@cnsr.fr